



Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional de Petén		
No. DE CONTRATO	159-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	1349449K		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alma Rosa Cohuuj Vargas	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1970770561712		
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.12,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 de octubre al 31 de diciembre de 2025		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Petén				
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre 2025	MONTO A COBRAR	Q 4,000.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS			
a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena	1) Limpieza de oficinas, salones, limpieza y ordenamiento de bodega de insumos.	1) Áreas de oficinas, salones y bodega limpias y ordenadas.			

	<p>2) Limpieza de ventanas externas, acera, cuidado y riego de macetas, así como del área de garaje y patio de las instalaciones de la Oficina Regional de Petén.</p> <p>3) Limpieza y ordenamiento del área asignada para niños que acompañan a usuarias.</p>	<p>2) Instalaciones limpias y adecuadas que permite un ambiente agradable para el personal y la atención de las usuarias.</p> <p>3) Espacio limpio y agradable para que los niños puedan esperar, mientras las usuarias son atendidas.</p>
<p>b) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas</p>	<p>1) Limpieza continua del área de entrada y recibimiento de las usuarias.</p> <p>2) Limpieza y ordenamiento de sanitarios.</p> <p>3) Limpieza y ordenamiento de área de cocina/comedor</p>	<p>1) Las usuarias y público en general cuentan con un espacio limpio donde pueden esperar ser atendidos.</p> <p>2) Área de sanitarios limpios y desinfectados disponibles para el personal y usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>3) Área común de cocina/comedor limpia para uso del personal de la Oficina Regional</p>

Defensoría de la Mujer Indígena

<p>c) Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando se requiera.</p>	<p>1) Atención de las usuarias brindándoles café, té o agua cuando así lo requieran.</p> <p>2) Atención a autoridades, visitantes y personas que asisten a reuniones con la Delgada, Sra. Ana Lucía Bac Chiquín, en las instalaciones de la Sede Regional de Petén.</p>	<p>1) Usuaris atendidas de forma respetuosa y con calidad humana, mientras esperan ser atendidas.</p> <p>2) Visitas atendidas de forma cálida.</p>
<p>d) Apoyar en la limpieza del mobiliario de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1) Se realizó limpieza continua de escritorios, sillas, archivos y mesas.</p>	<p>1) Mobiliario limpio y en condiciones agradables para el uso del personal de la Oficina Regional de Petén.</p>
<p>e) Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o Delegada Regional de Petén y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1) Atención de llamadas telefónicas y toma de datos de las usuarias, cuando las encargadas de cada unidad no están disponibles.</p> <p>2) Apoyo en ordenamiento y rotulación de archivos ubicados en la oficina de la Delegada Regional señora Ana Lucía Bac Chiquín.</p>	<p>1) Usuaris atendidas e informadas, toma de datos y motivo de consulta, para referencia a las distintas unidades de atención de la Oficina Regional de Petén.</p> <p>2) Documentos debidamente ordenados y rotulados para su mejor ubicación y referencias posteriores.</p>

	<p>3) Presentación de factura e informe mensual y consolidado por prestación de servicios brindados.</p> <p>4) Apoyo en la entrega de documentos administrativos al arrendador del inmueble ocupado por la Oficina Regional de Petén a solicitud de la Delegada Regional señora Ana Lucía Bac Chiquín.</p> <p>5) Presentación en Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena de factura e informe mensual y consolidado por prestación de servicios brindados.</p> <p>6) Elaboración y organización de altar para invocaciones en la sede Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena, Poptún, Petén</p>	<p>3) Entrega de factura e informe a Delegada Regional para su revisión y firma de autorización.</p> <p>4) Entrega oportuna de documentos para trámites administrativos entre el arrendador y DEMI Central.</p> <p>5) Informe mensual y consolidado, factura mensual entregados personalmente en oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena a la unidad de RRHH de oficina central para el proceso de pago.</p> <p>6) Apoyo en la elaboración y organización de los altares para invocaciones (con flores naturales y velas)</p>
--	---	---



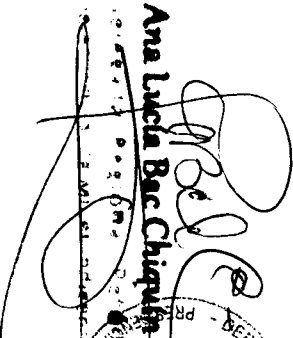
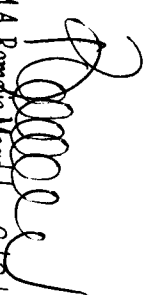
Defensoría
de la Mujer Indígena

Municipio de Poptún, Departamento de Petén, 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Ana Lucía Bac Chiquín – Delegada Regional de Petén

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Ana Lucía Bac Chiquín PR. DELEGADA REGIONAL DE LA REPUBLICA	 M.A. Romelia Magdalena Cal Caluc Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena PR. DIRECCION EJECUTIVA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA - REPUBLICA
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029				
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Oficina Regional de Petén	
No. DE CONTRATO:	159-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	1349449K	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alma Rosa Cohuoj Vargas	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1970770561712	
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 12,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:	01 de octubre al 31 de diciembre de 2025	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Petén			
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena	1) Limpieza de oficinas, salones, bodega de insumos y archivos, limpieza y ordenamiento de material informativo (trifoliales, afiches, mantas vinílicas, baners) así mismo los insumos de limpieza y de oficina.	1) Áreas de oficinas, salones y bodegas limpias y ordenadas.		

Defensoría de la Mujer Indígena

	<p>2) Limpieza de ventanas externas e internas, acera, cuidado y riego de macetas, así como el área de garaje, patio de las instalaciones de la Oficina Regional de Petén.</p> <p>3) Limpieza y ordenamiento del área asignada para niños que acompañan a usuarias.</p>	<p>2) Instalaciones limpias y adecuadas que permiten ambiente agradable para el personal y la atención de las usuarias.</p> <p>3) Espacio limpio y agradable para que los niños puedan esperar, mientras las usuarias son atendidas.</p>
<p>b) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas.</p>	<p>1. Limpieza continua del área de entrada y recibimiento de las usuarias.</p> <p>2. Limpieza y ordenamiento continuo de sanitarios.</p> <p>3. Limpieza y ordenamiento de área de cocina/comedor</p>	<p>1) Las usuarias y público en general cuentan con un espacio limpio donde pueden esperar ser atendidos.</p> <p>2) Área de sanitarios limpios y desinfectados disponibles para el personal y usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>3) Área común de cocina/comedor limpia para uso del personal de la Oficina Regional.</p>
<p>c) Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando se requiera.</p>	<p>1) Atención de las usuarias brindándoles café, té o agua cuando así lo requieren.</p>	<p>1) Usuarias atendidas de forma respetuosa y con calidad humana, mientras esperan ser atendidas.</p>

Defensoría de la Mujer Indígena

	<p>2) Atención a autoridades, visitantes y personas que asisten a reuniones con la Delgada, Sra. Ana Lucía Bac Chiquín, en las instalaciones de la Sede Regional de Petén.</p> <p>3) Atención, apoyo y asistencia a personal de la oficina central, quienes vinieron a realizar monitoreo y mantenimiento del equipo de cómputo en una ocasión y Auditoría interna en el mes de noviembre 2025, de la sede Regional de Petén.</p>	<p>2) Visitas atendidas de forma cálida.</p> <p>3) Apoyo en organización, limpieza y atenciones de las diferentes autoridades y trabajadores de la sede Central.</p>
<p>d) Apoyar en la limpieza del mobiliario de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1) Se realizó limpieza continua de escritorios, sillas, archivos y mesas.</p> <p>2) Reparaciones a mesas y escritorios de la Oficina Regional de Petén</p>	<p>1) Mobiliario limpio y en condiciones agradables para el uso del personal de la Oficina Regional de Petén.</p> <p>2) Reparaciones pequeñas y superficiales a mobiliario que se encuentran con orillas despegadas y desgastadas.</p>
<p>e) Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o Delegada Regional de Petén y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1) Atención y toma de datos de las usuarias, en ausencia de las encargadas de cada unidad por encontrarse en comisión de trabajo denominado "Cuarto encuentro Interregional de Experiencias,</p>	<p>1) Usuaris atendidas e informadas, toma de datos y motivo de consulta, para referencia a las distintas unidades de atención de la Oficina Regional de Petén.</p>

	<p>Conocimientos y Acciones en Favor del Bienestar Integral del personal de la DEMI", en Río Hondo, Zacapa.</p> <p>2) Atención de llamadas telefónicas cuando las encargadas no están disponibles.</p> <p>3) Se acompañó a la señora Delegada Regional al Taller de actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de la mujeres -PNPIDM-, en Parrillada Don Milo, Poptún, Petén.</p> <p>4) Diplomado en Planificación Estratégica y Gestión Pública, impartida por el INAP, en Sede Regional de la DEMI, Poptún, Petén.</p> <p>5) Asistencia en reunión de visita recibida por la unidad de Monitoreo y evaluación, área de Planificación de la Defensoría de la Mujer Indígena sede central.</p>	<p>2) Usuaris atendidas de manera cordial, informando y aclarando dudas, para referencia a las encargadas de las distintas unidades de atención de la Oficina Regional de Petén.</p> <p>3) Se logró la participación en la actividad organizada por SEPREM.</p> <p>4) Participación activa y aprendizaje sobre temas de nuevas políticas, valor público, gobierno abierto y gobierno electrónico.</p> <p>5) Aprendizaje sobre la nueva forma de hacer informes y planificaciones según lo establecido por la unidad de Monitoreo y evaluación.</p>
--	--	--

	<p>9) Apoyo en ordenamiento y rotulación de archivos ubicados en la oficina de la Delegada Regional señora Ana Lucía Bac Chiquín.</p> <p>10) Presentación de factura e informes mensuales por prestación de servicios brindados de los meses de octubre a diciembre del 2025 y el informe consolidado del período.</p> <p>11) Apoyo en la entrega de documentos administrativos al arrendador del inmueble ocupado por la Oficina Regional de Petén a solicitud de la Delegada Regional señora Ana Lucía Bac Chiquín.</p> <p>12) Presentación en Oficina Central de la DEMI de factura e informe mensual de diciembre y consolidado por prestación de servicios brindados.</p> <p>13) Elaboración y organización de altar para invocaciones en la sede Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena, Poptún, Petén.</p>	<p>9) Documentos debidamente ordenados y rotulados para su mejor ubicación y referencias posteriores.</p> <p>10) Entrega de facturas e informes mensuales y consolidado a Delegada Regional para su revisión y a las unidades correspondientes de oficina central para el proceso de pago.</p> <p>11) Entrega oportuna de documentos para tramites administrativos entre el arrendador y DEMI Central.</p> <p>12) Informe mensual y consolidado, factura mensual mes de diciembre entregados personalmente en oficina Central de la DEMI a la unidad de RRHH de oficina central para el proceso de pago.</p> <p>13) Apoyo en la elaboración y organización de los altares para invocaciones (con flores naturales y velas).</p>
--	---	---



Defensoría
de la Mujer Indígena

Municipio de Poptún, Departamento de Petén, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Ana Lucia Bac Chiquin – Delegada Regional de Petén

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	 Nombre, firma y sello de la autoridad competente	 Nombre, firma y sello de la autoridad competente
--	--	--



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Dirección Administrativa y Financiera	
No. DE CONTRATO	158-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	1268435-K	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Karla Luz Chapeton Anleu	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1889 84437 0101	
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Central de la de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza a fin que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de los usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	15,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 de octubre al 31 de diciembre de 2025	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Administrativa y Financiera			
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre 2025	MONTO A COBRAR	5,000.00	



Defensoría de la Mujer Indígena

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS
Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones, a fin que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de los usuarias, trabajadores y personas que acuden a las Oficinas de la Defensoría, desarrollando las siguientes actividades:	Se me asignó el segundo y cuarto nivel de las instalaciones de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena para realizar la limpieza.	Se realizó la limpieza de las instalaciones de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena con la finalidad de mantener limpio y agradable
a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Defensoría de la Mujer Indígena y de las áreas Comunes	Mantener limpia la infraestructura, en los niveles asignados, así como todas las áreas comunes de los mismos, siendo estos el despacho de la señora Defensora, la sala de reuniones, y los baños respectivos ubicados en el nivel número dos. Así mismo se realizó la limpieza en el cuarto nivel en las siguientes áreas: Psicología, Contraloría General de	1. Se realizó limpieza profunda en el despacho, en salón de reuniones del Segundo Nivel y en las áreas indicadas del Cuarto Nivel. 2. Se hizo limpieza profunda en los sanitarios y lavamanos del segundo nivel.



Defensoría
de la Mujer Indígena

	Cuentas, Auditoría Interna, Desarrollo Político y Legal, baños de hombres y mujeres.	
b) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Defensoría de la Mujer Indígena, y de áreas comunes internas.	Se apoyó con la limpieza del tercer nivel en las siguientes Unidades: Dirección Ejecutiva, Call center, Asesores de la Dirección Ejecutiva y Despacho, Recursos humanos. Unidad Financiera, Planificación, Educación, Almacén	Se apoyo en la limpieza en las unidades ya indicadas del tercer nivel y quinto nivel.
c)Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se coordinó la colocación de mesas en la sala de reuniones conforme los requerimientos del Despacho Superior y las distintas unidades. Se ha colaborado con la atención de los diferentes visitantes que acuden a la institución, ofreciendo, café, agua o te. Así como la compra de alguna refacción para ofrecer a personeros que visitan la Institución	<ol style="list-style-type: none">1. Atención en las reuniones con la Defensora y directores2. Atención a la junta Coordinadora de la DEMI.3. Asistencia al taller de evaluación de resultados 2025 y presentación del plan estratégico institucional 2026-2036.4. Atención a la reunión del CERD

	Así mismo en las reuniones que hay dentro de Despacho Superior, priorizando los requerimientos de la señora Defensora.	
d)Apoyar en la limpieza de mobiliario de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se realizó la limpieza de escritorios, ventanales, ventiladores, destructores de documentos	Se realizó limpieza profunda en el Salón de Reuniones, quitando polvo del menaje de la institución, así como limpieza de ventanales, se limpiaron gradas y barandales de ambos niveles asignados, así como los hornos de micro ondas y oasis.
e) Otras actividades que solicite el subdirector Administrativo y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren convenientes	<p>Se ha colaborado con almacén para limpiar y ordenar.</p> <p>Ser la encargada de pedir la mantelería del salón de reuniones y lavar los mismos, así velar porque se dañen.</p>	<p>1. Se ordenó y limpio las oficinas del despacho, para darle lugar físico a los nuevos archivos y empezar a colocar los leitz respectivos en dichos archivos y tener en óptimas condiciones material y equipo de oficina del despacho.</p> <p>2. Se apoyo en el despacho superior a archivar, compilar documentos oficiales, así como llevar documentos a las Direcciones respectivas, en las cuales se les dará seguimiento.</p>



Defensoría
de la Mujer Indígena

--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Víctor Juan Carlos Col Cacao

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Víctor Juan Carlos Col Cacao Sub Director Administrativo	 M.A. Remedios Magdalena Cal Cahu Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello de la persona que verificó el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad contratante



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Dirección Administrativa y Financiera
No. DE CONTRATO	158-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	1268435-K
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Karla Luz Chapeton Anleu	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1889 84437 0101
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Central de la de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza a fin que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de los usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	15,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 de octubre al 31 de diciembre de 2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Administrativa y Financiera		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURENTE EL PERIODO DEL CONTRATO	RESULTADOS OBTENIDOS	



Defensoría de la Mujer Indígena

Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones, a fin que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de los usuarias, trabajadores y personas que acuden a las Oficinas de la Defensoría, desarrollando las siguientes actividades:	Se me asignó el segundo y cuarto nivel de las instalaciones de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena para realizar la limpieza.	Se realizó la limpieza de las instalaciones de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena con la finalidad de mantener limpio y agradable
a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Defensoría de la Mujer Indígena y de las áreas Comunes	Mantener limpia la infraestructura, en los niveles asignados, así como todas las áreas comunes de los mismos, siendo estos el despacho de la señora Defensora, Oficinas de los asesores del despacho, sala de reuniones, y los baños respectivos ubicados en el nivel número dos. Así mismo se realizó la limpieza en el cuarto nivel en las siguientes áreas: Psicología, Controlaría General de Cuentas, Auditoría Interna, Desarrollo Político y Legal, baños de hombres y mujeres.	<ol style="list-style-type: none">1. Se realizó limpieza profunda en el despacho, y en las oficinas de los asesores, en salón de reuniones y áreas comunes del Segundo Nivel y en las áreas indicadas del Cuarto Nivel.2. Se hizo limpieza profunda en los sanitarios y lavamanos del segundo y cuarto nivel.3. Limpiando, pisos, ventanales, escritorios, barandales y el ascensor.



Defensoría de la Mujer Indígena

b) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Defensoría de la Mujer Indígena, y de áreas comunes internas.	Se apoyó con la limpieza del tercer nivel en las siguientes Unidades: Dirección Ejecutiva, Call center, Asesores de la Dirección Ejecutiva y Despacho, Recursos humanos. Apoyar en la limpieza del quinto nivel, Unidad Financiera, Planificación, Educación, Almacén y Su dirección Financiera,	Se apoyo cada vez que lo solicito la Subdirección Administrativa con la limpieza en las unidades ya indicadas del tercer nivel y quinto nivel.
c)Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se coordinó la colocación de mesas y sillas en la sala de reuniones conforme los requerimientos del Despacho Superior y las distintas unidades de la Central de la Defensoría de la Mujer Indígena. Se ha colaborado con la atención de los diferentes visitantes que acuden a la institución, ofreciendo, café, agua o te. Se ha coordinado de la misma forma en las reuniones que hay dentro de Despacho Superior, priorizando los requerimientos de la señora Defensora.	<ol style="list-style-type: none">1. Atención en las reuniones con la Defensora y directores2. Atención a la junta Coordinadora de la DEMI.3. Se limpio y resguardo el equipo del despacho y de lo asignado en el segundo y cuarto nivel (oasis, Micro ondas).



Defensoría
de la Mujer Indígena

	Ser la encargada de la mantelería utilizada en la sala de reuniones.	
d)Apoyar en la limpieza de mobiliario de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se realizó la limpieza de escritorios, ventanales, ventiladores, destructores de documentos, micro ondas, oasis, cafeteras.	Se realizó limpieza profunda en el Salón de Reuniones y el despacho superior, quitando polvo del menaje de la institución, así como cera de velas en el piso, así como restos de pegamento, limpiar ventanales, se limpiaron gradas y barandales de ambos niveles asignados, así como los hornos de micro ondas y oasis.
e) Otras actividades que solicite el subdirector Administrativo y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren convenientes	<p>Se ha colaborado con almacén para limpiar y ordenar.</p> <p>Se colaboro con almacén para enviar material e insumos a dos subdelegaciones de Huehuetenango, compilando los insumos y embalsándolos.</p> <p>Ser la encargada de pedir la mantelería del salón de reuniones y lavar los mismos, así velar porque se dañen.</p> <p>Se me solicitó apoyo para limpiar otros niveles que son asignados a otras compañeras, pero por motivos</p>	<p>1. Se ordenó y limpio la bodega de almacén para poder resguardar y tener en óptimas condiciones más material y equipo de oficina</p> <p>2. Se apoyo en el despacho superior a archivar, compilar documentos oficiales, así como llevar documentos a las Direcciones respectivas, en las cuales se les dará seguimiento.</p>



Defensoría de la Mujer Indígena

	especiales, se realizan la limpieza de estos mismos aparte de los asignados en las oficinas centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena.	
--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Víctor Juan Carlos Col Cacao

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Victor Juan Carlos Col Cacao Sub Director Administrativo Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdaleno Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xol Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma de la autoridad competente



Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029						
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029		UBICACIÓN		ALTA VERAPAZ	
Nº. DE CONTRATO	157-2025-029		NIT CONTRATISTA		DEL 68673841	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALMA FLORICELDA SUB CAC DE CAAL		CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2082414181607	
OBJETO DEL CONTRATO	PROMOVER LOS DERECHOS ESPECIFICOS DE LAS MUJERES INDIGENAS PARA CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS DESDE LA COSMOVISION Y EL ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS.					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 21,000.00	PLAZO CONTRATO	DEL 01 DICIEMBRE 2025	AL 31 DE DICIEMBRE 2025		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ					
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	DICIEMBRE 2025	MONTO A COBRAR	Q 7,000.00			
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS				
a) Realizar un mapeo de organizaciones gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades.	➤ Mapeo institucional de los municipios de Senahu y Tucurú Alta Verapaz	➤ Se obtuvo información de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, así como de operadores de Justicia que tienen injerencia en el departamento de Alta Verapaz.				



Defensoría de la Mujer Indígena

		MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none">➤ Listado de directorios.
		RESULTADOS OBTENIDOS:
b) Coordinar con las Direcciones Municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.)	➤ Coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Panzos Alta Verapaz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Personal de la Dirección Municipal de la Mujer de Panzos, Alta Verapaz, se coordinó actividad con grupos de mujeres organizados. MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.
c) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas para el desarrollo de temáticas enfocadas a los	➤ Coordinación con la encargada de la organización de Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz (ADP), para la realización de talleres en el municipio Panzos y La Tinta, Alta Verapaz.	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Divulgación de derechos con grupos de mujeres organizados a nivel comunitario.



Defensoría de la Mujer Indígena

derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordinación con encargada de MAGA, Santa Catalina Alta Verapaz.	MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none">➤ Plan de talleres realizados.➤ Planillas de asistencia en cada taller.
d) Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordinación e incidencia institucional en las entidades públicas: Coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS.	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Coordinación de taller a comadronas empoderadas sobre el Qué hacer de la DEMI y sus servicios que presta a mujeres víctimas de violencia. MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.
e) Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordinación para la Incidencia Institucional a funcionarios públicos de los Municipios de Panzos y Tucurú Alta Verapaz	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ 50 funcionarios públicos integrantes del Cocode y organización de mujeres en los municipios de Panzos y Tucurú Alta Verapaz empoderados sobre el Qué hacer de la DEMI y sus servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia.



Defensoría de la Mujer Indígena

		MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none">➤ Planilla de asistencia.➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.
f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	➤ Se coordinó con la directora Municipal de la Mujer de los municipios de Senahu y Tucurú para la planificación y propuesta de Malla Curricular 2026.	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Acuerdos y compromisos para la creación de malla curricular. MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.
g) Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la región	➤ Talleres de Prevención de la Violencia contra las Mujeres realizados con mujeres y jóvenes en conmemoración de la eliminación de la violencia contra la mujer en Tucurú Alta Verapaz	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ 82 mujeres indígenas empoderadas sobre el que hacer de la DEMI, Prevención de la Violencia contra las Mujeres, desde las Nuevas Masculinidades



Defensoría
de la Mujer Indígena

	<p>➤ Talleres sobre Las Mujeres Indígenas y su Derecho de Acceder a la Información Pública y Prevención de la Violencia contra las Mujeres, desde las Nuevas Masculinidades con grupos organizados del Municipio de Panzos, La Tinta y Tucurú.</p>	<p>➤ 138 integrantes de grupos organizados informado y capacitados sobre los temas de Mujeres Indígenas y su Derecho de Acceder a la Información Pública y Prevención de la Violencia contra las Mujeres, desde las Nuevas Masculinidades</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Planillas de asistencia de cada taller.➤ Plan de taller.➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.
<p>h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitado por la delegada de la oficina región de Alta Verapaz y encargada de la unidad de educación y Formación.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo en la atención a usuarias que solicitan los servicios de atención integral de la DEMI.➤ Participación en el taller de evaluación de resultados del año 2025 y presentación del plan estratégico institucional 2026-2036	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.



Defensoría
de la Mujer Indígena

		<ul style="list-style-type: none">➤ Llenado de ficha para atención de casos en unidad social.➤ Conocimiento sobre los resultados obtenidos en el año 2025 <p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.➤ Correo de convocatoria
--	--	---

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda Mélida Amarilis Cao Chub de Chub

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Mélida Amarilis Cao Chub de Chub Delegada Regional en Funciones Oficina Regional de Alta Verapaz	 M.A. Romelia Magdalena Cal Chahuc Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	ALTA VERAPAZ
No. DE CONTRATO:	157-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	68673841
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALMA FLORICELDA SUB CAC DE CAAL	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2082414181607
OBJETO DEL CONTRATO	PROMOVER LOS DERECHOS ESPECIFICOS DE LAS MUJERES INDIGENAS PARA CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS DESDE LA COSMOVISION Y EL ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 21,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:	01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Realizar un mapeo de organizaciones gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades.	➤ Mapeo institucional en los municipios de Santa Catalina La Tinta, Panzos, Senahu y Tucurú Alta Verapaz	RESULTADOS OBTENIDOS: ➤ Se obtuvo información de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, así como de operadores de justicia que tienen injerencia en el departamento de Alta Verapaz. MEDIOS DE VERIFICACION: ➤ Llenado de formulario en las Municipalidades de Santa Catalina La Tinta, Panzos y Tucurú para obtener información de los Directorios de la localidad.	



Defensoría de la Mujer Indígena

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de llamadas telefónicas. ➤ Correo electrónico. ➤ Listado de directorios.
b) Coordinar con las Direcciones Municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer de los Municipios de Santa Catalina La Tinta, Tucurú y Panzos Alta Verapaz. 	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de coordinación de actividades. ➤ Personal de la Dirección Municipal de la Mujer de Santa Catalina La Tinta, Tucurú y Panzos Alta Verapaz, informada sobre qué hacer de la DEMI, Violencia y tipos de Violencia. MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz
c) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación las organizaciones de CARE Guatemala y Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz (ADP) para la realización de talleres en los Municipios de Panzos y Senahú, Alta Verapaz. 	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mujeres indígenas empoderadas en relación a los temas de prevención de la violencia y Derechos Específicos de las Mujeres, tipos de violencia y rutas de denuncia. ➤ Prevención de embarazo a temprana edad y Derechos Específicos de las Mujeres. MEDIOS DE VERIFICACION: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de talleres realizados. ➤ Planillas de asistencia en cada taller.
d) Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación e incidencia institucional en las entidades públicas: Distritos de salud Municipal y Coordinación Administrativa de 	RESULTADOS OBTENIDOS:



Defensoría de la Mujer Indígena

	Educación de los Municipios de Santa Catalina La Tinta, Senahú y Panzos Alta Verapaz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Mujeres indígenas empoderadas sobre el Qué hacer de la DEMI y sus servicios que presta a mujeres víctimas de violencia.
e) Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordinación para la Incidencia Institucional a funcionarios públicos del Municipio de Santa Catalina La Tinta, Panzos, Senahú y Tucurú Alta Verapaz, en reunión de COMUDE, COMUSAN y otras actividades interinstitucionales	<p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.➤ Planificador semanal <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 137 funcionarios públicos integrantes del COMUDE, COMUSAN y organizaciones comunitarias en los municipios de Santa Catalina La Tinta, Panzos, Senahú y Tucurú empoderados sobre el Qué hacer de la DEMI y sus servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia. <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Planilla de asistencia.➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz. <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Acuerdos y compromisos para la creación de malla curricular. <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.
f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas,	<ul style="list-style-type: none">➤ Se coordinó con la directora Municipal de la Mujer de los municipios de Santa Catalina La Tinta, Panzos, Senahú y Tucurú para la planificación y propuesta de Malla Curricular 2026.	



Defensoría de la Mujer Indígena

enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.		
g) Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la región	<p>➤ Talleres de prevención de la violencia realizados con mujeres indígenas en las comunidades de Canlun I, Panla II de Panzos y Amazonas de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz.</p> <p>➤ Talleres de prevención de la violencia con estudiantes del nivel primario y medio, del INED y Escuela primaria del Barrio El Calvario del municipio de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz.</p> <p>➤ Taller de prevención realizado con promotoras de CONALFA, en el municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.</p> <p>➤ Talleres de Prevención de la Violencia contra las Mujeres realizados con mujeres indígenas en la comunidad de Tampur, de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz.</p> <p>➤ Talleres de Prevención de embarazos a temprana edad. Con estudiantes del nivel primario y medio, del INEB y Escuela primaria de la Aldea Corozal, San Miguel y Central Mocca del municipio de Senahu, Alta Verapaz.</p>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ 95 mujeres indígenas empoderadas sobre el que hacer de la DEMI, prevención de la violencia en todas sus manifestaciones y Derechos Específicos de las Mujeres, Ciclo de la violencia.</p> <p>➤ 51 estudiantes empoderados sobre el que hacer de la DEMI, violencia, tipos de violencia y ciclo de la violencia.</p> <p>➤ 21 promotoras de CONALFA, empoderadas en los temas del qué hacer de la DEMI, violencia y ciclo de la violencia.</p> <p>➤ 30 mujeres indígenas empoderadas sobre el que hacer de la DEMI, Prevención de la Violencia contra las Mujeres, desde las Nuevas Masculinidades</p> <p>➤ 211 estudiantes empoderados sobre el qué hacer de la DEMI, prevención de embarazos a temprana edad.</p> <p>➤ 82 mujeres indígenas empoderadas sobre el que hacer de la DEMI, Prevención de la Violencia contra las Mujeres, desde las Nuevas Masculinidades</p>



Defensoría
de la Mujer Indígena

		<p>➤ 138 integrantes de grupos organizados informado y capacitados sobre los temas de Mujeres Indígenas y su Derecho de Acceder a la Información Pública y Prevención de la Violencia contra las Mujeres, desde las Nuevas Masculinidades</p>
		<p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Planillas de asistencia de cada taller.➤ Plan de taller.➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.
h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitado por la delegada de la oficina región de Alta Verapaz y encargada de la unidad de educación y Formación.	<p>➤ Apoyo en la atención a usuarias que solicitan los servicios de atención integral de la DEMI.</p> <p>➤ Apoyo en la actividad de la actividad del conversatorio</p> <p>➤ Apoyo en la actividad de la feria del buen Vivir.</p> <p>➤ Participación en el taller de evaluación de resultados del año 2025</p>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.➤ Llenado de ficha para atención de casos en unidad social.➤ Se fortaleció la sensibilización sobre la prevención de la violencia contra la mujer➤ Conocimiento sobre los resultados obtenidos en el año 2025 <p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Expediente entregado.



Defensoría de la Mujer Indígena



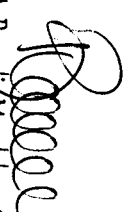



	y presentación del plan estratégico institucional 2026-2036	<ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.➤ Correo de convocatoria
--	---	---

Municipio de Coban Departamento de Alta Verapaz, 31 de Diciembre de 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda Melida Amarilis Cao Chub de Chub

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Melida Amarilis Cao Chub de Chub Delegada Regional en Funciones Oficina Regional de Alta Verapaz 	 M.A. Romelia Magdalena Cal Cal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 	 M.A. María Xol Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Regional Quiché
No. DE CONTRATO	155-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	62503278
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lucrecia Carolina Soc Carrillo	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	2620978771407
OBJETO DEL CONTRATO	Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. Para que el objeto se cumpla, la mayor parte de la prestación del servicio deberá desarrollarse en las áreas comunitarias.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q21,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	1 de octubre al 31 de diciembre de 2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Educación y Formación		
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre 2025	MONTO A COBRAR	Q.7000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a). Mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales	<ul style="list-style-type: none">Se recaban datos y número de lideresas de mujeres de las	<ul style="list-style-type: none">Se obtienen datos y números telefónicos de lideresas y mujeres que forman parte	

para la coordinación, proyección y ejecución de actividades	comunidades de Panajxtil, La Estancia, Pamecebal, Chicorral, Xatinap comunitarias de las aldeas de Santa Cruz del Quiché.	de Cocodes, y lideresas de diferentes aldeas de Santa Cruz del Quiché.
b) Coordinación con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Se Contactó vía telefónica a la directora Municipal de la Mujer de Santa Marías Cunen para unir esfuerzos de trabajo para el año 2026 y como institución DEMI poder llevar charlas informativas de los derechos de las mujeres Indígenas y el Que hacer de la DEMI Se contacto vía telefónica a la directora municipal de la mujer de Chiche, para incidir nuevamente en la propuesta que se les hizo en el mes de octubre, sobre la propuesta de procesos de formación y divulgación de los derechos específicos de las mujeres indígenas en la Unidad de Educación y Formación de DEMI. Se Contacto vía telefónica a la directora municipal de la Mujer de San Antonio Ilotenango, 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró tener contacto con la Directora Municipal de la Mujer de Santa Maria Cunen, logrando espacios para impartir Charlas informativas, a mujeres del área Rural, Señoritas y jóvenes para el próximo año 2026, agregando también en su agenda eventos conmemorativos, la propagación del uso de la lengua materna, la recuperación de las costumbres, entre otras atenciones que ven necesario incidir y reorientar como Dirección municipal de la mujer. Se logró el contacto con la directora Municipal de la Mujer de Chiche, logrando compartir espacios dentro de la actividad programada con MIDES, en la cual se tuvo participación dentro de la actividad dando a conocer el Que hacer de la DEMI, y los Derechos Específicos de la Mujer Indígena. Teniendo la participación de alrededor de sesenta personas (60) Se logró llevar a cabo actividad

	para coordinar la actividad programada para el mes de diciembre con representantes y lideresas de las aldeas de dicho municipio	programada el 17 de diciembre en San Antonio Ilotenango, logrando tener la asistencia de setenta personas (70) lideresas de diferentes comunidades como Chijaj, Xecabit, Sac Xac, Agua Caliente, Sector Lobos, Chitun. Se abordó los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas
c) Coordinación con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se tiene acercamiento con las lideresas de la aldea de Xatinap, para volver a reprogramar actividad de emprendimiento, con grupo de lideresas comunitarias de dicha aldea. 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró la realización de un taller de Jabón artesanal y charla informativa sobre los derechos específicos de las mujeres indígena, en la Aldea Xatinap con la participación de 40 mujeres, provenientes de dicho lugar
d). Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer Indígena	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo reunión con la encargada de la Asociación Ixmucake para coordinar eventos conmemorativos y la divulgación de los derechos de las mujeres indígenas. 	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero 2026 se tendrá reunión para la actividad en el marco del día Internacional de la Mujer.
e). Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó llamada telefónica a la directora Municipal de la Mujer de Patzite, para que pueda planificar y ejecutar eventos conmemorativas a las 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró que la directora Municipal de la Mujer de Patzite, para el mes de enero pueda convocar a reunión a demás instituciones que puedan realizar propuestas y coordinar eventos



Defensoría
de la Mujer Indígena

enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	<ul style="list-style-type: none">mujeres y los diferentes roles y ocupaciones que tenga, para que puedan reconocer su trabajo como mujer.Se orientó a la directora de la municipalidad de Chiche, para que pueda incorporar actividades conmemorativas o eventos en donde las mujeres puedan tener mayor participación, dándole a conocer las fechas conmemorativas.	<ul style="list-style-type: none">comemorativos dirigido a mujeresSe logró que la directora municipal de la mujer de Chiche , agregar, en su POA, eventos conmemorativos para las mujeres las niñas.
f) Apoyo en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la Región.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó coordinación con madres jóvenes de la aldea La Estancia, Santa Cruz del Quiche, para que conozcan los derechos específicos de las Mujeres Indígenas.	<ul style="list-style-type: none">Se logró desarrollar charla informativa a 25 madres jóvenes de la Aldea La Estancia, Santa Cruz del Quiche, dando a conocer los derechos específicos de las mujeres y el Que hacer de la DEMI
g) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la delegada Regional y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.	<ul style="list-style-type: none">Se asiste a reuniones en representación de la delegada.Se asiste en las diferentes unidades, para la atención de las Usuarías	<ul style="list-style-type: none">Se asistió a las reuniones interinstitucionales.Se apoyo en la atención a usuarias para referirlas a la unidad correspondiente.

Municipio de Quiche, Departamento de Quiché, 31 de diciembre del año 2025.

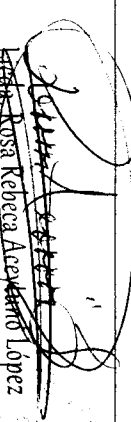
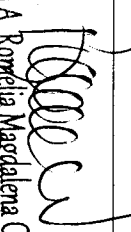

Firma del Contratista:



Defensoría de la Mujer Indígena

Nombre del responsable de verificar el informe: Rosa Rebeca Aceytuno López

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Rosa Rebeca Aceytuno López Delegada Regional Quiché Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdalena Cal Carvajal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Regional Quiché
No. DE CONTRATO:	155-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	62503278
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lucrecia Carolina Soc Carrillo	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2620978771407
OBJETO DEL CONTRATO	Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. Para que el objeto se cumpla, la mayor parte de la prestación del servicio deberá desarrollarse en las áreas comunitarias.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 21,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:	1 de octubre al 31 de diciembre de 2025
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad de Educación y Formación		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a). Mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades	<ul style="list-style-type: none">Se recabaron datos con la delegada regional a través de documentación que contiene información de Instituciones, Asociaciones, que han cooperado y coordinado actividades con la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI.	<ul style="list-style-type: none">Conocer el trabajo socializado de las instituciones con la Defensoría de la Mujer Indígena.Conocer los logros a rasgos generales de la Institución.Se detectan las instituciones que ya no están activas o en función.Se hace entrega de un nuevo mapeo a la	

	<ul style="list-style-type: none"> Se dió lectura a los documentos drive, para conocer las Instituciones con quien ha tenido alianzas anteriormente, los logros y demás datos necesarios para realizar el trabajo en la Unidad de Formación y Educación. Se recaban datos y números telefónicos de encargados, directoras, y responsables de entidades gubernamentales y no gubernamentales. Se recaban datos y número de lideresas de mujeres de las comunidades de Panajxít, La Estancia, Pamesebal, Chicorral, Xatinap comunitarias de las aldeas de Santa Cruz del Quiché. 	<ul style="list-style-type: none"> delegada. Se obtienen datos, direcciones y números telefónicos de los coordinadores y directores municipales. Se obtienen datos y números telefónicos de lideresas y mujeres que forman parte de Cocodes, y lideresas de diferentes aldeas de Santa Cruz del Quiché.
b) Coordinación con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas	<p>Se entregó oficio a las directoras municipales de la Mujer de los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chichicastenango 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró Coordinar con la dirección Municipal de la mujer de Patzité, San Pedro Jocopilas Y Chichicastenango, para desarrollar charlas sobre los Derechos Específicos de las Mujeres y el

<p>commemorativas relacionas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patzité • San Andrés Sajcabajá • San Pedro Jocopilas • Chiche • Chinique <p>conteniendo peticiones de coordinación y espacios para que como técnica se puedan desarrollar charlas informativas con el tema: Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas y Que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tiene acercamiento con la directora municipal de la mujer suplente de Cunen, dando a conocer nuestro trabajo como DEMI, en la nueva Unidad de Educación y Formación de los derechos individuales y colectivos de las Mujeres Indígenas • Se Contactó vía telefónica a la directora Municipal de la Mujer de San Pedro para coordinar actividad y ser agregados como institución DEMI en su planificación para poder llevar charlas informativas de los 	<p>Que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena y el Evento Commemorativo del día de la Mujer Rural</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logra mantener acuerdos para ser integrados en los espacios que se tendrán dentro de la DMM de Cunen, para desarrollar charlas sobre los Derechos Específicos de las Mujeres y el Que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena. • Se Coordinó actividad para el mes de diciembre con grupo de líderes de San Antonio. • Se realizó actividad programado el 24 de noviembre con la participación de 422 personas registradas en planilla. <p>Dentro de las instituciones que tuvieron participación son:</p> <p>SVET; quien abordó el tema de los tipos de violencia.</p> <p>DEMI; Quien abordó el tema de la ruta de denuncia.</p> <p>CAP; Estadísticas de embarazo.</p> <p>DMM de San Antonio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logró tener contacto con la Directora Municipal de la Mujer de Santa María Cunen, logrando espacios para impartir Charlas informativas, a mujeres del área
--	---	---

	<p>derechos de las mujeres Indígenas. Específicamente en la Commemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se entregó oficio a la directora municipal de la mujer en San Antonio Ilotenango, se le orientó y acordó coordinaciones para eventos y actividades futuros • Solicitó la apertura de un Diplomado para el personal • Se Contactó vía telefónica a la directora Municipal de la Mujer de Santa Marías Cunen para unir esfuerzos de trabajo para el año 2026 y como institución DEMI poder llevar charlas informativas de los derechos de las mujeres Indígenas y el Que hacer de la DEMI • Se contacto vía telefónica a la Directora municipal de la mujer de Chiche, para incidir nuevamente en la propuesta que se les hizo en el mes de octubre, sobre la propuesta de procesos de formación y divulgación de 	<p>Rural, Señoritas y jóvenes para el próximo año 2026, agregando también en su agenda eventos conmemorativos, la propagación del uso de la lengua materna, la recuperación de las costumbres, entre otras atenciones que ven necesario incidir y reorientar como Dirección municipal de la mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logró el contacto con la directora Municipal de la Mujer de Chinique, logrando compartir espacios dentro de la actividad programada con MIDES, en la cual se tuvo participación dentro de la actividad dando a conocer el Que hacer de la DEMI, y los Derechos Específicos de la Mujer Indígena. Teniendo la participación de alrededor de sesenta personas (60) • Se logró llevar a cabo actividad programada el 17 de diciembre en San Antonio Ilotenango, logrando tener la asistencia de setenta personas (70) lideresas de diferentes comunidades como Chiay, Xecabit, Sac Xac, Agua Caliente, Sector Lobos, Chitun. Se abordó los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas
--	---	--

	<p>los derechos específicos de las mujeres indígenas en la Unidad de Educación y Formación de DEMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se Contacto vía telefónica a la directora municipal de la Mujer de San Antonio Ilotenango, para coordinar la actividad programada para el mes de diciembre con representantes y lideresas de las aldeas de dicho municipio 	
<p>c) Coordinación con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó oficio, solicitando espacios con la Asociación de Comadronas de Chichicastenango. Se coordinó de manera verbal con el comité de Mujeres de Xatinap, para impartir una charla informativa de Derechos de las Mujeres Indígenas, al mismo tiempo se realizará un taller de emprendimiento. Coordinación y entrega de oficio, con la Asociación Para Nosotras Ixmukane. Se coordinó y entregó oficio con lideresas de aldea Panajxit. 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró tener una audiencia con el Asesor de la Asociación de Comadronas, para fortalecer espacios en las agendas 2025, logrando tener espacio en la Asamblea General de Comadronas, evento que está programado en el mes de noviembre, para impartir charlas informativas y formativas de los Derechos de las Mujeres Indígenas. En coordinación con la delegada, se logró agendar encuentro con mujeres de Xatinap, organizado por las lideresas y comité de mujeres para realizar un taller para la elaboración de Jabón corporal donde también se tendrá un espacio para una charla informativo sobre los

	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó oficio, a la Coordinadora de la Unidad para la Prevención Comunitaria para la Violencia. -UPCV- • Se coordina vía telefónica haciendo el recordatorio del contenido de los oficios entregados anteriormente, solicitando nuevamente espacios con la Asociación de Comadronas de Chichicastenango. • Se tiene acercamiento con las lideresas de la aldea de Xatinap, para volver a reprogramar actividad de emprendimiento, con grupo de lideresas comunitarias de dicha aldea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró tener comunicación con el coordinador de la Asociación de comadronas logrando obtener espacio en la Asamblea General de Comadronas. • Se logra fortalecer espacios en las agendas 2026. • Se logró la realización de un taller de Jabón artesanal y charla informativa sobre los derechos específicos de las mujeres indígena, en la Aldea Xatinap con la participación de 40 mujeres, provenientes de dicho lugar
d). Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer Indígena	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con la directora Municipal de la Mujer de San Pedro Jocopilas, el evento conmemorativo del día de la Mujer Rural. • Se tuvo reunión con la encargada de la UPCV para la actividad en el marco del Día internacional de la Mujer • Se tuvo reunión con la 	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con la directora se logró realizar evento conmemorativo en el marco del día de la Mujer Rural el 15 octubre. • Se dió a conocer el Que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena. Temática: Derecho al Respeto a la Identidad Cultural en conmemoración al día de la Mujer Rural, con la participación de 68 lideresas de los

	<p>encargada de la Asociación Ixmucake para coordinar eventos conmemorativos y la divulgación de los derechos de las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> diferentes cantones, aldeas y comunidades de San Pedro Jocopilas. Se hizo entrega de trífolios. En el mes de enero 2026 se tendrá reunión para la actividad en el marco del día Internacional de la Mujer
<p>e). Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó mediante incidencia, oficio entregado y visita realizada con la directora de la Dirección Municipal de la Mujer de Chichicastenango. Se orientó a la directora de la municipalidad de Chinique, para que pueda incorporar actividades conmemorativas o eventos en donde las mujeres puedan tener mayor participación, dándole a conocer las fechas conmemorativas. Se realizó llamada telefónica a la Directora Municipal de la Mujer de Patzite, para que pueda planificar y ejecutar eventos conmemorativos a las mujeres y los diferentes roles y ocupaciones que tenga, para que puedan reconocer su trabajo como mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró coordinar espacio dentro del Taller programado por la Dirección Municipal de la Mujer de Chichicastenango y la técnica agrónoma de Fundap, quien el día 21 de octubre de 2025, se llevó a cabo el proceso de elaboración de concentrado para gallina. Dentro del espacio se abordó el Tema: La Importancia de La Independencia Económica De Las Mujeres. Se conto con la participación de 26 mujeres. Se entregaron trífolios de la DEMI. Se logró que la directora municipal de la mujer de Chinique, agregará en su POA 2026 actividades conmemorativas y eventos destinados a fortalecer y promover los Derechos de las Mujeres Indígenas. Se logró realizar e impartir charlas informativas sobre Derecho Económico de las Mujeres Indígenas del área Rural, como también se dio a conocer el Que hacer de la DEMI, en las comunidades

	<ul style="list-style-type: none"> Se orientó a la directora de la municipalidad de Chiche, para que pueda incorporar actividades conmemorativas o eventos en donde las mujeres puedan tener mayor participación, dándole a conocer las fechas conmemorativas 	<ul style="list-style-type: none"> de Primer Centro Tapesquillo, Segundo Centro Tapesquillo, Tercer Centro Tapesquillo y Cuarto Centro Tapesquillo, aldea Buena Vista, logrando llevar las charlas a 257 mujeres, esto junto con la coordinación de la Municipalidad de Chinique y la Directora de la DMM, del mismo municipio, logrando la entrega de pollos ponedoras a las asistentes. Se logró que la directora municipal de la mujer de Chiche, agregar, en su POA, eventos conmemorativos para las mujeres las niñas.
<p>f) Apoyo en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la Región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la directora Municipal de la Mujer del municipio de Patzité el evento conmemorativo de la Mujer Rural. Se entregó Oficio con la directora Municipal de la Mujer del municipio de Chinique y se logró audiencia con el Señor alcalde para proponer coordinaciones para el año 2026. Logrando un acercamiento favorable. El Señor alcalde, propone a la 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró reunir en el evento conmemorativo del Día de la Mujer Rural a mujeres del área rural de la aldea de Paxocól, Patzité. El día 22 de octubre. <p>Con el Tema: Derechos Específicos de las mujeres Indígenas con enfoque Rural. Contando con la participación de las siguientes instituciones y personalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alcalde municipal y su corporación. ✓ COCODE de la Aldea de Paxocól <p>Unidad para la Prevención Comunitaria para la</p>

	directora que tengamos más acercamiento y fortalecer nuestro trabajo	Violencia <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mujeres Transformando el Mundo. ✓ Comisión Internacional Municipal de Alimentación Escolar. ✓ La participación de aproximadamente 175 mujeres. • Se hizo entrega de 175 Trifoliales donde se da a conocer el que hacer de la DEMI. • Se logró obtener espacio con la Dirección Municipal de la Mujer de Chinique, en la actividad de entrega de pollos, en el mes de noviembre. • Se logra propuesta de fortalecimiento de trabajo con el Señor Alcalde Municipal y DEMI Quiché
g) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada Regional y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Por mandato de la Delegada Regional, se tuvo la participación en los grupos focales, convocada por la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia y el Delito -COMUPRE • Por mandato de la Delegada Regional se asiste al evento conmemorativo de La Eliminación de la Violencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la convocatoria programada por la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia y el Delito -COMUPRE-. Posicionando nuestro sentir desde el pueblo maya para contrarrestar y prevenir los incrementos de delitos y violencia contra los pueblos más vulnerables. • Se logró desarrollar el tema de El Rol de las Instituciones del Estado para

Defensoría
de la Mujer Indígena


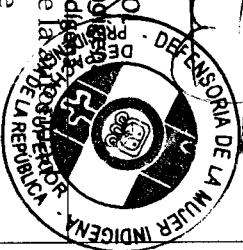
	<p>contra la Mujer en el Municipio de Santa María Cunén.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a reuniones en representación de la delegada. Se asiste en las diferentes unidades, para la atención de las Usuarias Se asiste a reuniones en representación de la Delegada 	<p>Garantizar el Derecho a las Mujeres, con la participación de alrededor de 50 mujeres, evento realizado en conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones interinstitucionales. Se apoyo en la atención a usuarias para referirlas a la unidad correspondiente
--	--	--

Municipio de Quiché, Departamento de Quiché, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista: *Rosa Rebeca Aceytuno Lopez*

Nombre del responsable de verificar el informe: Rosa Rebeca Aceytuno Lopez

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p><i>[Firma]</i></p> <p>Delegada Regional Quiché Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p><i>[Firma]</i></p> <p>MA. Rommelina Aceytuno Lopez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p><i>[Firma]</i></p> <p>MA. Marta XO Defensora de la Mujer Indígena</p> <p></p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029		UBICACIÓN		Oficina Regional de San Marcos
No. DE CONTRATO	154-2025-029		NIT DEL CONTRATISTA		86453106 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Marisela Anastacia Ambrocio Jacinto		CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2626985601226
OBJETO DEL CONTRATO	Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. Para que el objetivo se cumpla, la mayor parte de la prestación del servicio deberá desarrollarse en las áreas comunitarias.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 21,000.00		PLAZO DEL CONTRATO		Del 29/09/2025 al 31/12/2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de San Marcos				
PERÍODO DECLARADO	Diciembre del año 2025		MONTO A COBRAR		Q.7,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Realizar Mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades.	Seguimiento de la realización de un mapeo de organizaciones no gubernamentales.		Se coordinó con una Institución Gubernamentales y 2 instituciones no gubernamentales, charlas de formación con grupo de mujeres y jóvenes organizados en los municipios de Tejutla y Sipacapa, San Marcos.		

<p>b) Coordinación con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma.</p>	<p>Se Coordinó con la Dirección municipal de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades formativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas y el fortalecimiento de idioma.</p>	<p>✓ Se elaboró una planificación de actividades con la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Sipacapa y Tejutla con quienes se trabajó Charlas informativos.</p> <p>Se identificaron 6 grupos con quienes se trabajó para el mes de diciembre que corresponde a los municipios de Sipacapa y Tejutla, San Marcos.</p>
<p>c) Coordinación con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p>	<p>Acercamiento a organizaciones de mujeres, indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p>	<p>Se coordinó una reunión con 1 grupo de mujeres organizadas del Municipio de Sipacapa, San Marcos.</p>
<p>d) Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.</p>	<p>Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.</p>	<p>Se dio el seguimiento a la promoción del que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena con una Institución Gubernamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerio De Agricultura y Ganadería MAGA <p>Que apoyan la participación de las mujeres indígenas del municipio de Sipacapa y Tejutla, San Marcos.</p>
<p>e) Capacitaciones a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.</p>	<p>Sin Actividad</p>	<p>Sin Actividad</p>



Defensoría de la Mujer Indígena

f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	Propuesta de incorporación de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	Se facilitó el formato de la malla curricular y de las metodologías a utilizar en procesos de formación con grupos de mujeres indígenas en el municipio de Tejutla San Marcos.
g) Apoyo en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres, jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región.	Desarrollo de 9 charlas formativas durante el mes de diciembre con grupos de mujeres y jóvenes indígenas del municipio de Sipacapa y Tejutla, San Marcos.	<ul style="list-style-type: none">✓ Se dieron 2 charlas sobre el tema Eliminación de la violencia contra la mujer con 60 mujeres del municipio de Sipacapa y Tejutla, san Marcos.✓ Se realizaron 3 charlas sobre derechos específicos de la mujer indígena con 90 mujeres de diferentes grupos del Municipio del Sipacapa y Tejutla, San Marcos.✓ Se dio una charla informativa sobre el tema violencia de genero con un grupo de 30 jóvenes del municipio de sipacapa.✓ Se facilitó una charla sobre el tema Derechos Humanos con 30 Adolescentes organizados en el municipio de Sipacapa.✓ Se Realizó 2 charlas informativas con el tema el que hacer Institucional y con 60 mujeres del municipio de Sipacapa.
h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada regional y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.	Sin Actividad	Sin Actividad



Defensoría
de la Mujer Indígena

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 31 de diciembre del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Mónica Violeta García Matías.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena 	 Mónica Violeta García Matías Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029				
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Oficina Regional de San Marcos	
No. DE CONTRATO:	154-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	86453106	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Marisela Anastacia Ambrocio Jacinto	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2626985601226	
OBJETO DEL CONTRATO	Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. Para que el objetivo se cumpla, la mayor parte de la prestación del servicio deberá desarrollarse en las áreas comunitarias.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 21,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 29/09/2025 al 31/12/2025	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de San Marcos			
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Realizar Mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades.	Realización de mapeos de Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales en los municipios de Sipacapa y Tejutla San Marcos	En el periodo de octubre a diciembre se realizaron 3 mapeos visitando Instituciones del Estado que trabajan a favor de mujeres sobrevivientes de violencia en el Municipio de Sipacapa y Tejutla San Marcos. Se identificaron 6 Instituciones Gubernamentales siendo las siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Juzgado de paz• Ministerio de Desarrollo Social MIDES		

Defensoría de la Mujer Indígena

		<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio De Agricultura y Ganadería MAGA • Supervisión Educativa. • Ministerio Público • Juzgado de Paz <p>Se coordinó con 3 instituciones no gubernamentales, ejecutando charlas de formación con grupos de mujeres y jóvenes organizados en los municipios de Tejutla y Sipacapa, San Marcos.</p>
<p>b) Coordinación con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma.</p>	<p>Coordinación con la Dirección municipal de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades formativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas y el fortalecimiento de idioma.</p>	<p>Se elaboró una planificación de actividades con la Dirección Municipal de la Mujer de los municipios de Sipacapa y Tejutla con quienes se trabajaron Charlas informativas.</p> <p>Se identificarán 21 grupos de mujeres con quienes se trabajaron en los meses de octubre a diciembre que corresponde a los municipios de Sipacapa y Tejutla, San Marcos.</p>
<p>c) Coordinación con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p>	<p>Acercamiento a organizaciones de mujeres, indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p>	<p>Se coordinó 3 reuniones con 3 grupo de mujeres líderes y comadronas Mayas del Municipio de Sipacapa, San Marcos.</p>
<p>d) Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los</p>	<p>Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos</p>	<p>Se promocionó el que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena con 6 Instituciones Gubernamentales</p>

Defensoría de la Mujer Indígena

derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.	de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena del municipio de Sipacapa y Tejutla, San Marcos.	<ul style="list-style-type: none"> Juzgado de paz Ministerio de Desarrollo Social MIDES, Ministerio De Agricultura y Ganadería MAGA Supervisión Educativa Centro de Atención Permanente CAP. Ministerio Público <p>Que apoyan a grupos de mujeres organizadas sobrevivientes de violencia contra la mujer e intrafamiliar.</p>
e) Capacitaciones a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	Sin actividad	Sin actividad
f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.	Propuesta de incorporación de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas en los Municipio de Tejutla y Sipacapa, San Marcos.	Se facilitó 1 formato de la malla curricular y de las metodologías a utilizar en procesos de formación con grupos de mujeres indígenas en el municipio de Sipacapa y Tejutla, San Marcos.
g) Apoyo en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres, jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región	Desarrollo de 27 charlas formativas durante el mes de octubre a diciembre con grupos de mujeres y jóvenes indígenas del municipio de Sipacapa y Tejutla, San Marcos.	Durante el periodo de octubre a diciembre se desarrollaron 27 charlas dirigidas a mujeres, hombres y adolescentes de los municipios de Sipacapa y Tejutla, San Marcos, alcanzando un total de 820 participantes.

		<p>De estas actividades, se abordaron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se facilitó 5 charlas sobre "El que hacer Institucional" con 140 Mujeres en los municipios de Sipacapa y Tejutla, San Marcos. • Se realizaron 9 charlas Sobre el tema Derechos específicos de la Mujer Indígena con 270 mujeres de los Municipios de Sipacapa y Tejutla, San Marcos. • Se facilitaron 6 Charlas con el tema Derechos Humanos con 200 adolescentes en centros educativos del municipio de Sipacapa y Tejutla, San Marcos. • Se dieron 2 charlas sobre el tema Equidad e Género con 60 adolescentes y Mujeres en los municipios de Sipacapa y Tejutla, San Marcos. • Se facilitó 1 charla con 30 mujeres sobre el tema fortalecimiento del idioma en el municipio de Sipacapa, San Marcos. • Se facilitó 3 charla sobre el tema violencia de género con 90 mujeres adolescentes en el municipio de Sipacapa, San Marcos. • Se facilitó 1 charla sobre el tema Embarazo a temprana edad con 30 mujeres adolescentes en el municipio de Sipacapa, San Marcos.
--	--	---

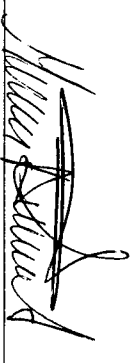
Defensoría de la Mujer Indígena

<p>h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada regional y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegada regional a la ejecución del Diálogo Territorial San Marcos. • Apoyo a la Delegada regional a la ejecución del Conversatorio Generando espacio de reflexión y análisis sobre derechos de la Mujer Indígena en el Marco de la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el Llenado de planillas de alimentación y transporte. • Se apoyó al grupo de trabajo de forma Bilingüe Sipakapense – español. • Se facilitó el apoyo digital de lo trabajado en el grupo • Se apoyó con la recaudación y traslado de invitaciones a cada uno de los participantes de la ejecución del conversatorio Generando espacio de reflexión y análisis sobre derechos de la Mujer Indígena en el Marco de la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.
--	---	---






Defensoría
de la Mujer Indígena

Municipio de San Marcos Departamento de San Marcos, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe Licenciada: Mónica Violeta García Matías.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licia Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelía Magdalena Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMIL-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	SANTA ROSA
Nº. DE CONTRATO	153-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	45165130
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ILSER MARINEL Y MELGAR MIJANGOS	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	1901028290608
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR A LA UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA CON PROCESOS DE SANACIÓN COMO SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN INDIVIDUAL PSICOTERAPÉUTICA QUE LLEVAN LAS USUARIAS.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 21,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	OFICINA REGIONAL, SANTA ROSA		
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	DICIEMBRE 2025	MONTO A COBRAR	Q 7,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Conformación de grupos de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de	➤ Grupos de autoayuda con usuarias referidas de la unidad psicológica.	RESULTADOS OBTENIDOS: ➤ 7 usuarias que continúan su proceso psicológico y autocuidado, con el	



sanación y autocuidado.		apoyo de técnicas ancestrales y herramientas de autocuidado en apoyo a la salud física y emocional. Referidas por la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.
		MEDIOS DE VERIFICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">➤ Listado de asistencia.➤ Fotografías.
b) Elaborar e implementar un plan mensual de actividades con grupos de autoayuda como seguimiento a los procesos de atención psicológica.	➤ Como seguimiento al proceso psicológico se convoca a usuarias a participar en la actividad para implementar el autocuidado y la sanación personal por medio de técnicas ancestrales y herramientas de autocuidado. <ul style="list-style-type: none">-	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ 7 mujeres participantes fueron fortalecidas en autocuidado y restauradas emocionalmente. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">➤ Listado de asistencia en la actividad
c) Realizar procesos de sanación mensual con el personal de atención integral de casos de la Oficina Regional de Santa	➤ Taller grupal con personal de la DEMI de Santa Rosa. <ul style="list-style-type: none">- "Gestión del estrés y las	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Se realizaron talleres de autocuidado con el personal de la Oficina Regional de



Rosa.	emociones”. - “Descanso y la actividad física”.	Santa Rosa con el objetivo de fortalecer y equilibrar emociones del personal, mediante técnicas de relajación y prácticas de ejercicios corporales. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ➤ Listado de asistencia. ➤ Fotografías.
d) Llevar el registro y control de las participantes a los procesos de sanación, según formatos autorizados por DEMI.	➤ Registro de participantes en planillas autorizadas.	RESULTADOS OBTENIDOS: ➤ Control de registro de participantes en cada actividad. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ➤ Listado de asistencia en cada taller. ➤ Fotografías.
e) Elaborar informes mensuales de los procesos ejecutados.	➤ Elaboración del informe mensual de los procesos ejecutados.	RESULTADOS OBTENIDOS: ➤ Entrega de informe en físico de procesos ejecutados a la unidad de psicología y Delegada Regional. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ➤ Informe de actividad.
f) Elaborar una guía de Sanación dirigido		RESULTADOS OBTENIDOS:



<p>h) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>➤ Apoyo en la actividad Commemoración del día Internacional de personas con Discapacidad.</p> <p>➤ Apoyo a personas Discapacitadas con técnicas relajantes de meditación.</p>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Atención inicial a usuarias y referirlas a las unidades de atención de casos.</p> <p>➤ Participación en el Conversatorio en el Marco de la Commemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>➤ Fotografías.</p>
---	--	--





Defensoría
de la Mujer Indígena

Municipio de CUILAPA, Departamento DE SANTA ROSA, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Orta Marisela López de la Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p><u>[Firma]</u> Lcda. Orta Marisela López de la Cruz Delegada Regional Santa Rosa Defensoría de la Mujer Indígena</p> 	<p><u>[Firma]</u> Licda. Orta Marisela López de la Cruz Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029		UBICACIÓN	SANTA ROSA	
No. DE CONTRATO	153-2025-029		NIT DEL CONTRATISTA	45165130	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ILSER MARINELY MELGAR MIJANGOS		CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1901028290608	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR A LA UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA CON PROCESOS DE SANACIÓN COMO SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN INDIVIDUAL PSICOTERAPÉUTICA QUE LLEVAN LAS USUARIAS.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 21,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	OFICINA REGIONAL, SANTA ROSA				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Conformación de grupos de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y	➤ Grupos de autoayuda con usuarias referidas de la unidad psicológica.		RESULTADOS OBTENIDOS: ➤ 34 usuarias fortalecidas en autocuidado y técnicas ancestrales de relajación.		



sanación y autocuidado.		<ul style="list-style-type: none">➤ 27 mujeres usuarias de la unidad de Psicología asistieron a los 3 talleres en seguimiento al tratamiento psicoterapéutico indicado por la Psicóloga.➤ 7 Mujeres recibieron apoyo en crisis con técnicas aplicadas con enfoque ancestral. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Listado de asistencia.➤ Fotografías.
b) Elaborar e implementar un plan mensual de actividades con grupos de autoayuda como seguimiento a los procesos de atención psicológica.	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaboración e implementación de planes de talleres de grupos de autoayuda con los siguientes temas:<ul style="list-style-type: none">- Autocuidado Femenino- Autoestima en la Mujer- Inteligencia Emocional- La importancia de comer saludable y practicar ejercicio físico.- Práctica de la meditación y pertenecer a grupos de apoyo.	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 34 mujeres fortalecidas en autocuidado, salud emocional y conocimiento de recursos ancestrales como técnicas y plantas medicinales. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ fotografías➤ Listado de asistencia en cada taller.



	<ul style="list-style-type: none">- Como vivir las Etapas del Duelo.- El consumo de plantas medicinales en estados de ansiedad y depresión.- La importancia de buscar apoyo Psicológico para tener salud mental.-	
c) Realizar procesos de sanación mensual con el personal de atención integral de casos de la Oficina Regional de Santa Rosa.	<ul style="list-style-type: none">➤ Talleres grupales con personal de DEMI de Santa Rosa.- La práctica de técnicas de relajación en apoyo al estrés.- La importancia de practicar ejercicio físico.- Como manejar el estrés laboral.	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Se realizaron talleres de autocuidado con el personal de DEMI y practicantes donde se pudo observar un ambiente agradable. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Listado de asistencia.➤ Fotografías.
d) Llevar el registro y control de las participantes a los procesos de sanación, según formatos autorizados por DEMI.	<ul style="list-style-type: none">➤ Registro de participantes en planillas autorizadas.	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Control de registro de participantes en cada actividad. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p>



Defensoría de la Mujer Indígena

		<ul style="list-style-type: none">➤ Listado de asistencia en cada taller.➤ Fotografías.
		RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Entrega de informes de procesos ejecutados para su revisión a la unidad de psicología y Delegada Regional. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">➤ Informe de actividad.
e) Elaborar informes mensuales de los procesos ejecutados.	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaboración de informes mensuales con acciones registradas.	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ En seguimiento a las Observaciones de la Unidad de Psicología Central se envió la técnica ancestral para adjuntar a la Guía en atención a mujeres Víctimas de violencia. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">➤ Documento enviado digital
f) Elaborar una guía de Sanación dirigido a mujeres indígenas sobrevivientes de violencia.	<ul style="list-style-type: none">➤ Envío de técnica de relajación Xinca a la Delegada Regional y a la Unidad de Psicología para su respectiva revisión.	RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Conformación de grupos de autoayuda y autocuidado. MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
g) Coordinar con la Encargada de la Unidad de Psicología.	<ul style="list-style-type: none">➤ Registro en la base de datos de usuarias referidas por la unidad psicológica.	



		<ul style="list-style-type: none">➤ Registro en listado de usuarias➤ Fotografías.
		RESULTADOS OBTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Atención inicial a usuarias y referirlas a la unidad de casos.➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.➤ Caminata por el día Internacional con personas con discapacidad en Cuilapa Santa Rosa.➤ Práctica de técnica de relajación de meditación a un grupo de personas con capacidades diferentes.➤ Participación en el taller Inter Regional de experiencias y acciones en favor del bienestar integral del personal de DEMI.➤ Participación en el taller Evaluación de Resultados 2025 y presentación del plan Estratégico Institucional 2026-2036.
h) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo en la atención a usuarias que solicitan los servicios de atención integral de DEMI.➤ Fortalecer la sensibilización sobre la prevención de la violencia contra la mujer.	



		<ul style="list-style-type: none">➤ Asistencia a Taller del Ministerio de cultura y Deportes sobre la Elaboración del Atoilillo.➤ Apoyo en presentar informes en las Oficinas centrales de DEMI.➤ Presentación con Autoridades Departamentales por la Delegada Regional.➤ Presentación en Jutiapa y Jalapa de los servicios que DEMI brinda a la mujer indígena de la Región.➤ Participación en el conversatorio en el Marco de la Commemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías.
--	--	--



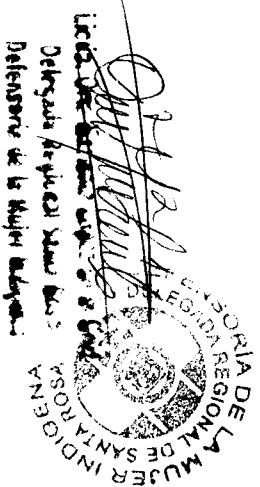
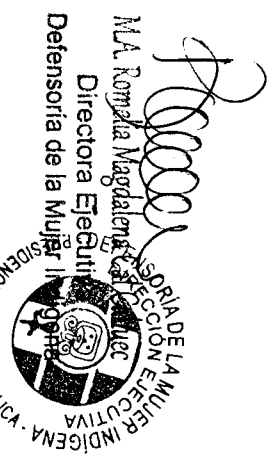
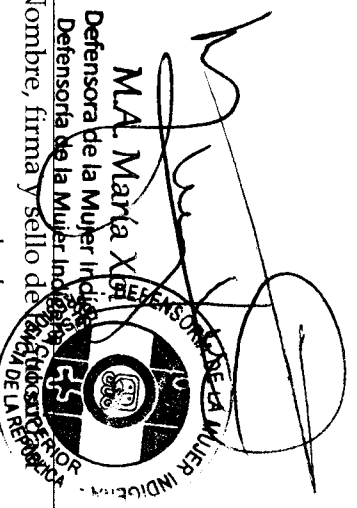
Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de CUILAPA, Departamento DE SANTA ROSA, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz Defensora de la Mujer Indígena	 M.A. Romalda Magdalena Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xela Defensora de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente